

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Алханчурт»  
МО - Пригородный район                      РСО – Алания  
Адрес: 363112, Пригородный район, п. Алханчурт, ул. Алханчуртская д.18**

Принято педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2015

Согласовано на заседании профсоюзного комитета, протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждено приказом директора школы № 54 от 01.09.2015



## **Положение**

### **о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ ООШ п. Алханчурт (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как, библиотека, столовая, спортивный зал, школьный стадион.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору медицинским персоналом ФАП, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в ФАП имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинские кабинеты и изолятор.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, противоэпидемическая работа, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

2.5. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **3. Организация питания обучающихся в Учреждении**

3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе.

3.2. Одноразовое питание получают все дети из малоимущих семей.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно контролируется дежурным администратором и бракеражной комиссией.

### **4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на завхоза и педагога – организатора.

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения**

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, школьный стадион на территории Учреждения.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций..

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, завхоза , педагога – организатора .

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6 К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7 Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

5.8 Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление Учреждением**

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и педагога – организатора.