

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Алханчурт» Пригородного  
муниципального района РСО-Алания**

**Адрес: 363112, Пригородный район, п. Алханчурт, ул. Алханчуртская  
д.18 тел.: 4-71-76**

Рассмотрено и принято на  
заседании Педагогического совета,  
Школы п.Алханчурт  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 07.09.2024 г. №44/1  
Директор  Кокаева Л.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**В муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении п.Алханчурт**

**п.Алханчурт 2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Ст. 37 Организация питания обучающихся);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.

СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.3.2.1940-05 Организация детского питания.

- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2 января 2000 г. № 29.

1.2. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях усиления контроля за качеством питания учащихся и работников Школы, оформляется приказом директора Школы на начало учебного года.

1.3. Основными задачами деятельности бракеражной Комиссии является:

- расширение ассортимента блюд, организация полноценного питания учащихся и работников Школы;
- осуществление контроля за качеством доставляемых продуктов питания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Школы, рассматриваются и утверждаются приказом директора Школы.

### 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

1.5. Бракеражная Комиссия назначается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность до первого сентября текущего года.

1.6. В состав бракеражной Комиссии входят представители администрации, медицинский работник, заведующий производством.

В состав комиссии входят:

- директор школы;

- ответств.по питанию;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

### **3.Функции бракеражной комиссии.**

- 3.1. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а ответственный по питанию ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.
- 3.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.
- 3.3. Комиссия составляет акты на списание продуктов.
- 3.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 3.5. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
- 3.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в школе.
- 3.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.
- 4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы, на административное совещание, заседания Педагогического совета, Родительского комитета.

### **5. Оценка организации питания**

- 5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе:
  - «отлично» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией; -«хорошо» - незначительные изменения в технологии приготовления блюда, которые не привели к изменению вкуса и которые можно исправить.
  - «удовлетворительно» - изменения в технологии приготовления привели к изменению вкуса и качества, которые можно исправить;
  - «неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

- 5.2. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация обязана содействовать в деятельности Комиссии и принимать меры к устранению.

### **6. Делопроизводство**

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- 1) число, месяц, год проверки;
- 2) наименование меню, время проверки и качество выдаваемого блюда, а также время выдачи;

6.2. При контроле выдачи пищи необходимо взвесить выдаваемую порцию.