



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

п. Алханудт

Скодаева Л.К.

# План

**работы библиотеки**

На 2017-2018 учебный год.  
На 2017-2018 учебный год.

## **Задачи школьной библиотеки**

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

## **Направления деятельности библиотеки**

### **1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.
- 

### **3. Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета;

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
  - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
  - информационные обзоры на заданные темы;
  - индивидуальная работа с педагогами.
4. **Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.**
  5. **Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.**

## Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

## Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u><i>Работа с фондом учебной литературы</i></u>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2017-2018г.	Сентябрь - октябрь

2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
	<b><u>Работа с фондом художественной литературы</u></b>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;	Постоянно в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;</li> <li>· Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ul>	
8	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;</li> <li>· Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</li> <li>· Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;</li> </ul> <p>Составление списков должников 2 раза в учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;</li> </ul> <p>Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Январь - февраль
	<b><u>Комплектование фонда периодики</u></b>	
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года	Ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года	Май

### Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

1	Создание картотеки журнально – газетных статей на основе выписанной периодики за 2014-2015 учебный год.	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
6	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	1 раз в месяц

## Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<u>Работа с родителями</u>	
1	· Методическая помощь в проведении родительских собраний; · Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы По плану школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».</li> <li>· Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Январь</p>
	<b><u>Работа с педагогическим коллективом</u></b>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
	<b><u>Работа с учащимися</u></b>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года
6	Проведение школьный конкурс «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь – март

## Массовая работа

### Выставочная деятельность:

**Цель:** - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: <ul style="list-style-type: none"><li>· «Парад любимых книг»;</li><li>· «Книга – лучший друг»;</li><li>· «Мир твоих увлечений»;</li><li>· «Книги – юбиляры».</li></ul>	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none"><li>· «Помнит сердце, не забудет никогда»</li><li>· «В помощь абитуриенту...»</li></ul>	Ноябрь – май

## Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"><li>- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели)</li><li>- Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда</li><li>- Озеленение</li></ul>	Июнь-август
2	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"><li>- Устная (во время перемен, на ШМО, на собраниях)</li><li>- Наглядная (оформление информационного стенда)</li></ul>	В течение года



## Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учебы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

## Учет мероприятий библиотеки

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	День воинской славы - Бородинское сражение (1812 г)	08.09.2017
2	135 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя	11.09.2017
3.	160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского (1857-1935), выдающегося русского ученого и изобретателя, основоположника современной космонавтики.	17.04.2017
4	День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	21.09.2017
5	115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя.	31.10.2017
6	130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, переводчика, классика детской литературы	03.11.2017
7	165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка	06.11.2017

	(1852-1912), русского писателя	
8	110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы	14.11.2017
9	80 лет со дня рождения (род.1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей.	22.12.2017
10	80 лет со дня рождения В. Высоцкого (1938-1980), поэта, музыканта и актёра	25.01.2018
11	145 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954), писателя, прозаика, публициста	04.02.2018
12	190 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905), французского писателя-путешественника	08.02.2018
13	105 лет со дня рождения С. Михалкова (1913-2009), писателя, поэта и баснописца (серия детских стихов про дядю Стёпу, и не только)	13.03.2018
14	110 лет со дня рождения Б. Полевого (1908-1981), русского советского журналиста, прозаика, киносценариста ("Повесть о настоящем человеке")	17.03.2018
15	150 лет со дня рождения Максима Горького (1868-1936), писателя и драматурга.	28.03.2018