

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.** | в течение года |  Зам. директора по УВР |
| 2 | **Анализ ГИА - 2022** |  |
| 2.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | август 2022 года |  Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА - 2022 | август 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Обсуждение результатов ГИА - 2022 на августовском педагогическом совете | август 2022 года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение ШМО по итогам ГИА - 2022 | сентябрь 2022 года | руководители ШМО |
| 2.5. | Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА - 2022» | сентябрь 2022 года | руководители ШМО |
| 2.6. | Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА -2022-2023 | октябрь 2022 года |  Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Анализ занятости выпускников - 2022 | октябрь 2022 года | Зам. директора по УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Меры по повышению качества ГИА - 2023** |
| 3.1 | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | в течение года | учителя-предметники |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсийэкзаменационных работ 2023 года | сентябрь 2022 года | учителя-предметники |
| 3.3. | Организация участия учителей-предметников, педагога- психолога в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Организация работы ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов | в течение года |  Зам. директора по УВР |
| 3.5. | Участие учителей - членов предметных комиссий в обучающих семинарах | по отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Проведение диагностических работ разного уровня | по отдельному плану | Зам. директора по УВР |
| 3.7. | Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ  | в течение года | учителя-предметники |
| 3.8. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.9. | Работа с картой выбора обучающихся | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3.10. | Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА» | по плану ВСОКО | Зам. директора по УВР |
| 3.11. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | в течение учебного года |  Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники, педагог-психолог |
| 3.12. | Тренинги, консультации педагога-психолога | по отдельному плану . |  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.13. | Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ. | в течение учебного года | Классный руководитель |
| 3.14. | День консультаций для родителей | последний четверг месяца |  Директор школы |
| 4 | **Организационное сопровождение ГИА** | - **2023** |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа:* выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;

  | сентябрьноябрь |  Зам. директора поУВР |
| 4.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 о количестве* аудиторий ППЭ;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* членов предметных комиссий;
 | в соответствии с графиком | Зам. директора поУВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Организация и проведение итогового собеседования (ИС)* обучение экспертов по оцениванию ИС в 9 классах
* обучение собеседников в ИС в 9 классах
* проведение пробного ИС
* организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки
 | октябрь 2022октябрь, декабрь 2022 февраль, март, май 2023 | Зам. директора по УВР |
| 4.4. | Подача сведений для формирования института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9  | февраль - апрель | Зам. директора по УВР  |
| 4.5. | Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2023 | по плану | Зам. директора по УВР  |
| 4.6. | Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА- 2023 | по плану | Зам. директора по УВР  |
| 5 | **Информационное сопровождение ГИА** | **2023** |
| 5.1. | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9 класса | в течение года | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Классные часы в 8, 9 классах:* итоги ГИА-2021 года, самоопределение выпускников (профориентация);
* правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2022году;
* Интернет - ресурсы для подготовки к ГИА;
* о порядке организации и проведения ГИА;
* о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций.
 | сентябрь 2022г.ноябрь 2022г.в течение года апрель 2023г. |  Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5.3. | Родительские собрания:* «Порядок проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (8 - 9 классы)»;
* «Психологическая готовность к ГИА»
* «Как помочь ребенку при подготовке к ГИА»
 | сентябрь 2022г.ноябрь 2022г. февраль 2023г. |  Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители  |
| 5.4. | Участие в районных собраниях по подготовке к ГИА | по плану комитета образования | Зам. директора по УВР |
| 6. | **Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.** | по графику. | Зам. директора по УВР  |
| 7. | **Методическое обеспечение вопросов ГИА - 2022** |
| 7.1. | Методические совещания:- "Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации" | январь 2023г | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. | Заседания ШМО:* организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА;
* разработка КИМ для проведения пробного внутри школьного ОГЭ;
* анализ результатов диагностических контрольных работ;
* система работы с бланками ОГЭ;
* об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля.
 | в течение учебного года | руководители ШМО |
| 7.3. | Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционныхтехнологий. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 7.4. | Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку | поиндивидуальномуплану | Зам. директора по УВР |
| 8 | **Контроль качества подготовки к ГИА** - | **2023** |
| 8.1. | Собеседование с учителями - предметниками о ходе подготовки к ГИА |  в конце каждой четверти | Директор школы |
| 8.2. | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, участие в пробных экзаменах. | по графику | Зам. директора по УВР  |
| 8.3. | Собеседование с педагогами по результатам ДКР | после проведенияДКР | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.4. | Взаимопосещение уроков | в течение года | руководители ШМО |
| 8.5. | Мониторинг объективности оценивания | в конце каждой четверти  | Зам. директора по УВР |
| 8.6. | Промежуточная и переводная аттестация обучающихся | в соответствии с календарным учебным графиком |  Зам. директора по УВР |
| 8.7. | Сбор информации о результатах ГИА-2023г., подготовка аналитической справки. | июнь - август 2023 г. | Зам. директора по УВР |